



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI"**

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;

AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

**SCUOLA POLO PROVINCIALE PER LE COMPETENZE PER LO SPORT**

**Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353**

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

[www.mapelli-monza.edu.it](http://www.mapelli-monza.edu.it) - [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it) - [mbtd41000q@istruzione.it](mailto:mbtd41000q@istruzione.it)

**ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

**Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1  
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento  
2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**

**Decreto per l'avvio della procedura DI SELEZIONE DI FORMATORI ESPERTI, TUTOR ed ESPERTI  
FORMATORI/TUTOR INTERNI NEI PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER  
LA TRANSIZIONE DIGITALE**

**nell'ambito del progetto DOCENTI 4.0 Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-45036**

**Titolo del Progetto: Docenti 4.0**

**C.U.P. F54D23003820006**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla selezione di PERSONALE DOCENTE INTERNO all'Istituzione Scolastica, per l'assunzione del ruolo di **ESPERTO FORMATORE E DI TUTOR NEI PERCORSI FORMATIVI DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, e di ESPERTO FORMATORE/TUTOR DEL GRUPPO DELLE COMUNITA' DI PRATICHE**.  
Le unità di personale docente che si intende selezionare sono:

**A) n° 6 FORMATORI ESPERTI**

**B) n° 6 TUTOR**

**C) n° 8 ESPERTI FORMATORI/TUTOR COMPONENTI DEL GRUPPO COMUNITA' DI PRATICHE**

L'incarico riguarda

- Per i formatori esperti (A): l'organizzazione, la gestione e la docenza nei corsi di **formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
- Per i tutor (B) l'affiancamento dei formatori esperti nei corsi di **formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**
- Per gli esperti formatori/tutor (C): la costituzione del **Gruppo della comunità di pratiche**.

In particolare, il **formatore esperto (A)** ed i **tutor (B)** dovranno **garantire la realizzazione dei seguenti percorsi formativi per docenti e personale ATA** come segue:

**1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale (minimo 15 corsisti)**

Corsi erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di

riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

- 1 corso su “Intelligenza Artificiale e scenari didattici” di 10 ore
- 1 corso su “App di Google per docenti e personale ATA” di 10 ore

## **2. Laboratori di formazione sul campo (minimo 5 corsisti)**

Sono erogati in presenza. Consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione.

- 1 corso su “Didattica inclusiva per DVA e BES” per docenti di 8 ore
- 1 corso su “Corso completo di Excel” per docenti e ATA di 6 ore
- 1 corso su “Professioni digitali del Futuro e didattica orientativa” di 6 ore
- 1 corso su “Progettazione e stampa 3D: progettare un artefatto con SKETCHUP e stamparlo” di 6 ore
- 1 corso su “PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI: utilizzare il Kit video e la videocamera a 360°” di 4 ore
- 1 corso su “Creazione di percorsi di apprendimento innovativi, anche con l'ausilio dell'Intelligenza Artificiale” di 6 ore
- 1 corso su “Metodologie didattiche innovative e la didattica per competenze: PBL, EAS, COOPERATIVE and COLLABORATIVE LEARNING” di 8 ore
- 1 corso su “Utilizzare applicazioni digitali per la didattica: CANVA, GENIALLY e BOOKCREATOR “ di 10 ore
- 1 corso su “Utilizzare EDPUZZLE e creare attività di apprendimento e verifica efficaci” di 4 ore
- 1 corso su “REALTA' VIRTUALE: creazione di esperienze di apprendimento virtuale” di 6 ore
- 1 corso su “Utilizzo di strumenti digitali come PANQUIZ per la verifica e la valutazione dell'apprendimento” di 6 ore
- 1 corso su “L'impresa simulata e la realizzazione di start-up” di 6 ore
- 1 corso su “Utilizzo dell'Intelligenza artificiale per migliorare l'apprendimento: MAGIC SCHOOL” di 6 ore
- 1 corso su “Utilizzo di librerie digitali (MLOL) per l'apprendimento” di 4 ore

**L'esperto formatore/tutor (C) dovrà garantire la costituzione della:**

**Comunità di pratiche per l'apprendimento formata da** personale interno, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

La formazione del personale scolastico alla transizione digitale deve essere realizzata in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu.

**I corsi di formazione ed i laboratori saranno così strutturati:**

- Corsi di livello base e medio per Docenti e personale ATA in modalità laboratoriale sincrona da erogare a partire dal mese di dicembre (primo corso) fino il mese di luglio (ultimo corso) dell'a.s. 24/25;

### **Ai FORMATORI ESPERTI verrà altresì richiesto di:**

- strutturare una programmazione in collaborazione con il membro incaricato del “gruppo Comunità di pratiche per l’apprendimento” e di seguire scrupolosamente quanto previsto dal progetto;
- definire un calendario da comunicare ai corsisti, comunicare tempestivamente eventuali variazioni e ridefinire i recuperi delle lezioni perse;
- fornire ai partecipanti il materiale per il corso;
- gestire in autonomia l’organizzazione e gestione delle lezioni in presenza e a distanza sia per modalità sincrona che per eventuali attività asincrone;
- fornire tempestivamente al membro incaricato del “del “gruppo Comunità di pratiche per l’apprendimento” tutti gli elementi utili per la compilazione della piattaforma e per le rendicontazioni;

### **Ai TUTOR verrà altresì richiesto di:**

- affiancare il docente formatore durante le lezioni sincrone, di fornire il supporto logistico e organizzativo, nonché di offrire uno sportello di supporto, raccolta dati e correzione delle attività svolte da parte dei docenti e del personale ATA.

### **Ai membri della Comunità di pratiche per l’apprendimento, verrà altresì richiesto di:**

- di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigente.

### **Art. 2 – requisiti e titoli obbligatori**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano

interferire con l'esercizio dell'incarico;

j. abbiano esperienza di insegnamento in analoghi corsi formativi per STUDENTI

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. I partecipanti si assumono l'impegno di portare a termine l'incarico assicurando la disponibilità a svolgere i percorsi fino al termine del progetto.

### Art. 3 – Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate, ai fini della formazione della relativa graduatoria, secondo i seguenti criteri:

<b>criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Partecipazione ai corsi di formazione sulla Transizione digitale certificati per almeno 15 ore sui temi oggetto del bando.	1 punto per ogni corso <b>Max 5 punti</b>
Certificazione informatiche	1 punto per ogni certificazione <b>Max 2 punti</b>
Esperienza come docente esperto in corsi di formazione per i docenti relativi alle TIC o all'uso del digitale nella didattica o alle metodologie innovative	1 punto per ogni incarico <b>Max 15 punti</b>
Esperienza pregressa di tutor in percorsi di formazione per docenti e/o personale ATA	1 punto per ogni corso <b>Max 10 punti</b>
Esperienza come progettista di ambienti di apprendimento innovativi, corsi di formazione, PON relativi alle nuove tecnologie e alla transizione digitale, curriculum digitale	1 punto per ogni esperienza <b>Max 5 punti</b>
Incarichi svolti negli ultimi 5 anni come figure di sistema (funzione strumentale-collaboratore del DS etc.)	1 punto per ogni incarico <b>Max 5 punti</b>
Esperienza nella progettazione e gestione di progetti PNRR in qualità di membro del team di lavoro	1 punto per ogni incarico <b>Max 5 punti</b>

### Art. 4 – Durata e modalità di attribuzione dell'incarico

Gli incarichi saranno attribuiti ai candidati in posizione utile della graduatoria in funzione della posizione, avranno durata dalla data di conferimento fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, entro la data di fine prevista del 15/07/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle

tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale ESPERTO FORMATORE è complessivamente pari a 122,00 €/h (lordo stato);
2. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale TUTOR e per il personale TUTOR FORMATORE ESPERTO è complessivamente pari a 34,00 €/h (lordo stato)
3. Il numero massimo complessivo è stabilito in **120 ore** per lo svolgimento degli interventi 1 e 2 e per un massimo di 300 ore per le comunità di pratiche, e la retribuzione verrà calcolata a consuntivo in relazione al numero di ore effettivamente svolte.
4. Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigente.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. I docenti sono invitati a presentare le proprie candidature all'attenzione del collaboratore vicario del DS Prof.ssa Stefania Guazzoni inviandole all'indirizzo mail [MBTD41000Q@istruzione.it](mailto:MBTD41000Q@istruzione.it) e indicando come oggetto "CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE PERCORSI PER DOCENTI PNRR DM65 - COGNOME E NOME" compilando il modulo Allegato A **entro le ore 14.00 del giorno 15 Novembre 2024.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da **predisporre sulla base dell'Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:  
il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**  
Nel curriculum vitae saranno **opportunamente evidenziate** le voci relative ai criteri di selezione di cui all'Articolo 3, con chiara indicazione del periodo di svolgimento delle esperienze/formazione.  
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 7 – Commissione di valutazione delle candidature**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità in coerenza con l'oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a*) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

### **Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITCG A. Mapelli, con sede in via Parmenide 18, Monza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mbtd41000q@pec.istruzione.it .

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITCG A. Mapelli è stato individuato nello studio A.GI.COM srl, contattabile al seguente recapito PEC: privacy@pec.agicomstudio.it

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Aldo Melzi, in qualità di Dirigente Scolastico.

#### **Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Aldo Melzi**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
2. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 2636 del 22/05/2023 e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di avere esperienza di insegnamento in analoghi corsi formativi per STUDENTI

## DICHIARA ALTRESÌ DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI

criteri di valutazione	Punteggio	N° ESPERIENZE DICHIARATE	PUNTI
Partecipazione ai corsi di formazione sulla Transizione digitale certificati per almeno 15 ore sui temi oggetto del bando.	1 punto per ogni corso <b>Max 5 punti</b>		
Certificazione informatiche	1 punto per ogni certificazione <b>Max 2 punti</b>		
Esperienza come docente esperto in corsi di formazione per i docenti relativi alle TIC o all'uso del digitale nella didattica o alle metodologie innovative	1 punto per ogni incarico <b>Max 15 punti</b>		
Esperienza pregressa di tutor in percorsi di formazione per docenti e/o personale ATA	1 punto per ogni corso <b>Max 10 punti</b>		
Esperienza come progettista di ambienti di apprendimento innovativi, corsi di formazione, PON relativi alle nuove tecnologie e alla transizione digitale, curriculum digitale	1 punto per ogni esperienza <b>Max 5 punti</b>		
Incarichi svolti negli ultimi 5 anni come figure di sistema (funzione strumentale- collaboratore del DS etc.)	1 punto per ogni incarico <b>Max 5 punti</b>		
Esperienza nella progettazione e gestione di progetti PNRR in qualità di membro del team di lavoro	1 punto per ogni incarico <b>Max 5 punti</b>		

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto e autodichiarazione di veridicità dei dati ed delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (Prov. ) il

residente in Via n.

e domiciliato/a in Via n.

Telefono

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

....., li .....

.....