



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "**

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;**

**AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO**

**Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353**

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

[www.mapelli-monza.edu.it](http://www.mapelli-monza.edu.it) - [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it) - [mbtd41000q@istruzione.it](mailto:mbtd41000q@istruzione.it)

	<b>Circolare n. 14 del 20.09.2023</b>
<b>A</b>	<b>Genitori - Alunni - Docenti</b>
<b>Oggetto</b>	<b>PAGO IN RETE – Modalità di accesso e utilizzo: integrazione</b>

Ad integrazione di quanto contenuto nella Circolare n. 10 del 13 settembre 2023 relativa al nuovo sistema di pagamento verso la scuola Pago in Rete si comunica quanto segue:

Per tutti i versamenti a favore della scuola sarà obbligatorio l'utilizzo della piattaforma Pagonline Classeviva Spaggiari sistema dei pagamenti on line della scuola che si interfaccia al sistema MIUR Pago in Rete, che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati.

E' bene precisare che, a decorrere da questa data, non sarà più possibile provvedere ad alcun pagamento se non attraverso il sistema Pago Online.

A tal fine è pubblicata sul Registro Elettronico ClasseViva alla voce "**Autorizzazione Privacy e Rimborsi**" l'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 679/2016, allegata nella circolare n. 10 ma da rifarlo attraverso l'apposito tasto utile a dare il consenso per poter attivare detto servizio in mancanza del quale non sarà possibile accedere ai pagamenti. Una volta acquisiti i consensi da parte di tutti i genitori, per agevolare in allegato il manuale operativo Classe Viva - PagOnline – Istruzioni per genitori. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Aldo Melzi**

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/1993)

**MANUALE OPERATIVO**

**CLASSEVIVA**

Predisposto appositamente per il

**PagOnline – Istruzioni per genitori**

## Indice

Premessa.....	3
1) Menu "Autorizzazione Privacy e Rimborsi" .....	3
2) Menu "Scadenziario pagamenti e ricevute".....	5
2.1) Sezione "Erogazioni liberali" .....	6
2.2) Sezione "Scadenze" .....	7



## Premessa

Questo manuale è dedicato alle famiglie degli Istituti in cui è in uso il registro elettronico **ClasseViva** e in cui è attivo il programma **PagOnline**.

Si tratta di un software che consente alla scuola di ottemperare alla normativa che impone l'obbligatorietà dei pagamenti tramite il circuito dei pagamenti PagoPA.

*PagOnline* dialoga con *PagoInRete*, il sistema di pagamento online del Ministero dell'Istruzione integrato con PagoPA.

Se il vs.Istituto ha in uso il programma indicato, può scegliere di attivare in visione alle famiglie due particolari voci di menu. Le dettagliamo nei prossimi capitoli.

### 1) Menu "Autorizzazione Privacy e Rimborsi"

La prima voce di menu oggetto di questo manuale è denominata "Autorizzazione Privacy e Rimborsi".

Si tratta di una voce di menu visibile agli utenti di tipo *Genitore 1* o *Genitore 2* (NON *Studiante*) nel proprio menu principale una volta effettuato l'accesso.




**Attenzione!** La voce in questione è visibile dalla versione Web del Registro ClasseViva. Se l'accesso al registro elettronico è effettuato da app "CVV Famiglia", è necessario recarsi nel menu principale e fare click alla voce "ClasseViva Web". Il sistema rimanderà alla medesima pagina visionata effettuando l'accesso dal web, di cui riportiamo un'immagine esplicativa:

<b>INVALSI</b> Dati dei genitori	Completa i dati Completa i dati	 Aiuto
<b>LIBRI</b> Libri adottati	Libri adottati Libri adottati	 Aiuto
<b>TIM</b> Tutti in mensa	Buoni pasto e mensa dettaglio dei buoni pasti e dei giorni di mensa	 Aiuto
<b>QUESTIONLINE</b> Questionari	Compila i questionari proposti Compila i questionari proposti	 Aiuto
 <b>AUTORIZZAZIONI</b> Pagamenti	Autorizzazione Privacy e Rimborsi	 Aiuto
<b>PAGAMENTI</b> Pago In Rete	Scadenziario pagamenti e ricevute ...	 Aiuto
<b>MODULISTICA</b> Modulistica Smart	Compila online i moduli Compila i moduli	 Aiuto
<b>ACCOUNT</b> .	Gestisco i miei dati impostazioni account per la sicurezza	 Aiuto
<b>ISCRIZIONE</b> Conferma iscrizione	Conferma iscrizione anno successivo ...	 Aiuto
<b>ANAGRAFICA</b>	Gestione dati anagrafici	 ?

All'interno di tale voce di menu, l'utente visionerà i propri dati anagrafici (nome, cognome, C.F. e parentela con l'alunno) che sono legati alla scheda anagrafica dello studente gestita dalla scuola.

In questa pagina sarà possibile scaricare l'informativa Privacy e dare il consenso inserendo l'apposita spunta.

**N.B.** Il rilascio del consenso permetterà alla scuola di creare gli avvisi di pagamento intestati all'alunno e di mettere a disposizione del genitore nel registro elettronico ClasseViva la *Stampa Avviso di Pagamento* da presentare agli esercenti autorizzati quali sportelli bancari, tabaccai, uffici postali o altri prestatori di servizio abilitati al pagamento "off line" alternativo a quello "on line", ovvero il pagamento telematico sul portale PagolnRete.

**SCUOLATTIVA** Modulo Dati Bancari Esci 

ultimo accesso: ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO "CLASSEVIVA" MARTA SAVIO 68668031

### Verifica privacy pagamenti - rimborsi

Cognome e Nome SAVIO ROBERTO

Codice fiscale

Grado di parentela

Privacy PagolnRete  Con questa spunta confermo di aver letto e accettato quanto dettagliato dell'informativa privacy relativa al servizio "Pago in Rete" redatta dall'Istituto scolastico, Titolare del trattamento dati, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a. In qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR"), esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare del trattamento, da intendersi quale il proprio Istituto scolastico di riferimento.

Rapp. di Classe  Autorizzo il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.

[Clicca qui per scaricare l'informativa.](#)

Per l'accredito di eventuali rimborsi fare riferimento a questo IBAN:

IBAN

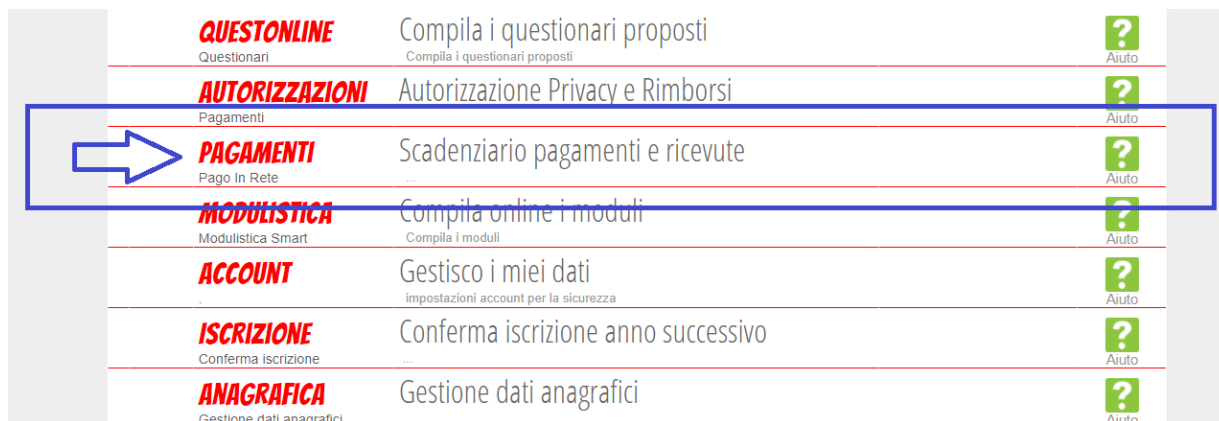
**Conferma**

Sarà anche possibile inserire il proprio IBAN nell'apposito box, nel caso si avesse diritto a rimborsi. Una volta effettuata la compilazione, è importante fare click sul tasto verde **"Conferma"** a fondo pagina per salvare le impostazioni selezionate.

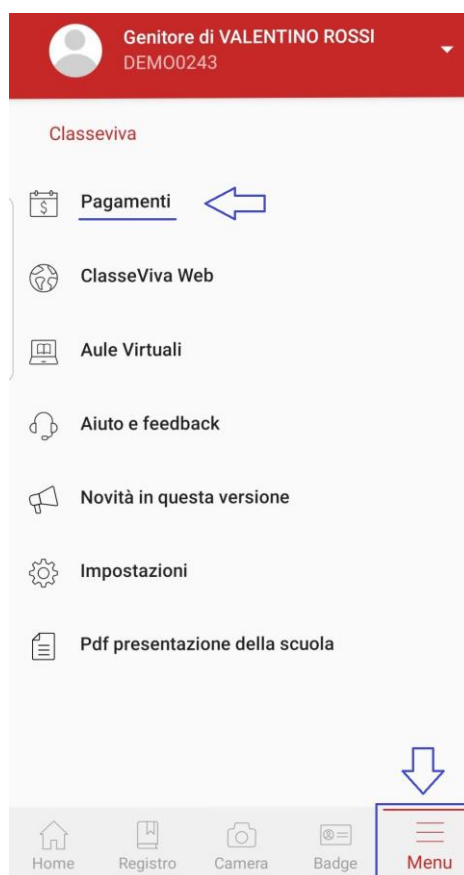
## 2) Menu “Scadenziario pagamenti e ricevute”

La seconda voce di menu descritta in questo manuale che la scuola può scegliere di mostrare alle famiglie è la sezione “**Pagamenti - Scadenziario pagamenti e ricevute**”.

Effettuando l'accesso da web, si visualizzerà nel proprio menu principale, come nella seguente immagine:



Effettuando l'accesso dall'app “*CVV Famiglia*” con dispositivo Android o iOS, per accedere a questa sezione bisogna entrare nel “**Menu**” (icona raffigurante tre linee orizzontali in basso a destra) e cliccare sulla voce “**Pagamenti**”:



All'interno di quest'area, troviamo una prima suddivisione in due pagine:

- **Erogazioni liberali**
- **Scadenze**

PagOnline **Avvisi di pagamento** Esci

ultimo accesso: ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO "CLASSEVIVA" MARTA SAVIO 68668031

Ricerca su **Avvisi** Cerca..

**Erogazioni liberali** **Scadenze**

### Scadenze pagamenti di MARTA SAVIO

Filtra per:  
Nascondi eventi scaduti

Descrizione avviso	Scadenza	Importo
--------------------	----------	---------

Vediamole nel dettaglio.

## 2.1) Erogazioni liberali

All'interno della sezione "**Erogazioni liberali**" è possibile visualizzare gli eventi di pagamento riferiti al contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa, o tutti gli altri eventi che la scuola sceglie di creare abbinandoli a questa categoria.

Cliccando sul tasto verde "**Paga**" in corrispondenza di un evento relativo ad un'erogazione liberale, si verrà reindirizzati alla piattaforma <https://www.istruzione.it/pagoinrete> e sarà possibile procedere al pagamento previa registrazione al portale ministeriale.

PagOnline **Avvisi di pagamento** Esci

ultimo accesso: ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO "CLASSEVIVA" MARTA SAVIO 68668031

Ricerca su **Avvisi** Cerca..

**Erogazioni liberali** **Scadenze**

### Scadenze pagamenti di MARTA SAVIO

Filtra per:  
Nascondi eventi scaduti

Descrizione avviso	Scadenza	Importo
--------------------	----------	---------

**Paga avviso - prova erogazione liberale**

**Paga tramite PagolnRete**  
Verrai reindirizzato alla piattaforma PagolnRete per effettuare il pagamento

**Paga**

Chiudi

## 2.2) Scadenze

All'interno della sezione "**Scadenze**", invece, è possibile trovare gli eventi intestati, ovvero quegli eventi nominativi che generano un avviso di pagamento per lo studente, con intestazione e possibilità di scaricare il bollettino di pagamento.

Cliccando sul tasto verde "**Paga**" in corrispondenza di un evento in questa sezione, sarà possibile scaricare il bollettino di pagamento in formato *.pdf*. Esso potrà essere stampato e conservato. Tramite il QRcode in esso contenuto sarà possibile pagare attraverso il circuito bancario o recandosi in uno degli sportelli abilitati al pagamento "off line".

Il screenshot mostra un'interfaccia web con un menu a sinistra e un'area principale con un popup. Il popup ha un titolo rosso: "Paga avviso - QUOTA ASSICURATIVA A.S. 2021/22 (Quota A)".  
Il menu a sinistra elenca:  
- Filtra per: Nascondi avvisi sca...  
- Descrizione avvisi:  
 - QUOTA ASSICURATIVA Assicurazioni (ID: AB4003610163210222132)  
 - QUOTA ISCRIZIONE Tassa di iscrizione e di frequenza (ID: AB4003610163210222132)  
 - Tasse scolastiche Tassa di iscrizione e di frequenza (ID: AB4003610163210222131)  
Nell'area principale, il popup offre:  
- "Paga tramite PagolnRete" (con icona documento) con sottotitolo "Verrai reindirizzato alla piattaforma PagolnRete per effettuare il pagamento".  
- "Scarica bollettino di pagamento" (con icona stampante) con sottotitolo "Scarica e stampa il bollettino da poter pagare".  
A destra del popup, tre pulsanti verdi "Paga" sono allineati verticalmente.  
In basso a destra del popup c'è un pulsante grigio "Chiudi".  
Una scatola blu rettangolare circonda l'opzione "Scarica bollettino di pagamento", e una freccia blu punta da essa verso la sinistra.