



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI"**

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;  
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO**

**Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) - Tel. 039/833353**

C.F.:94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFVIT

[www.mapelli-monza.gov.it](http://www.mapelli-monza.gov.it) - [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it) - [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it)

	<b>Circolare n. 175 del 08.01.2025</b>
<b>A</b>	<b>Studenti e Genitori</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>Rinnovo iscrizioni anno scolastico 2025/2026</b>

Si comunica che **entro il giorno 31 gennaio 2025** occorre provvedere al rinnovo dell'iscrizione per tutti gli studenti.

Le famiglie troveranno sul sito dell'istituto l'icona ISCRIZIONE a.sc. '25 – '26 e da qui potranno scaricare la modulistica che andrà riconsegnata debitamente compilata e corredata degli allegati richiesti entro la scadenza.

I rappresentanti di classe degli studenti provvederanno alla raccolta delle domande di iscrizione (in apposita busta che verrà loro fornita) ed alla riconsegna finale alla segreteria didattica.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. **Aldo Melzi**

(Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993)



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;  
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) - Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

[www.mapelli-monza.edu.it](http://www.mapelli-monza.edu.it) - [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it) - [mbtd41000q@istruzione.it](mailto:mbtd41000q@istruzione.it)

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2025/26

I sottoscritti :

\_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

genitori/tutori esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di cittadinanza \_\_\_\_\_

CONFERMANO l'iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026 alla classe \_\_\_\_\_

- LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
- LICEO SCIENTIFICO SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO
- ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO: Agraria, agroalimentare e agroindustria
- ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: Amministrazione, finanza e marketing

**Indirizzo** (si precisa che per le classi terze non è garantita l'attivazione di tutte le tre articolazioni)

- Amministrazione, finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Relazioni Internazionali

**Preferenza terza lingua straniera** (solo per le classi 3)

Si precisa che la scelta della lingua **non è vincolante** e sarà subordinata alle cattedre in organico assegnate dall'Ufficio scolastico. In caso di impossibilità di accoglimento della preferenza espressa la lingua sarà assegnata utilizzando i criteri di formazione delle classi terze disponibili sul sito dell'istituto.

- Spagnolo
- Francese
- Tedesco

- ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: Turismo

**Preferenza terza lingua straniera** (solo per le classi 3)

Si precisa che la scelta della lingua **non è vincolante** e sarà subordinata alle cattedre in organico assegnate dall'Ufficio scolastico. In caso di impossibilità di accoglimento della preferenza espressa la lingua sarà assegnata utilizzando i criteri di formazione delle classi terze disponibili sul sito dell'istituto.

- Spagnolo
- Francese
- Tedesco

**ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA:**

- Liberatoria per l'utilizzo di Fotografie e Video
- Fotocopia codici fiscali Genitori e Studente
- Versamento di Euro 160,00 per il Contributo di Istituto (attività di laboratorio, assicurazione, libretto personale, fotocopie, comunicazioni telematiche, etc.) da pagare utilizzando il sistema Pago in Rete
- Solo per classi 4 e 5 allegare anche attestazione di versamento Tassa Governativa

**Termine consegna in segreteria didattica 31 gennaio 2025 come da circolare**

**RIFERIMENTI OBBLIGATORI PER EVENTUALI URGENZE:**

Genitore/tutore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Genitore/tutore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Nel caso di fratelli/sorelle che già frequentano l'ITCG A. Mapelli indicare i dati:

Nome \_\_\_\_\_ classe e corso \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ classe e corso \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30 Giugno 2003, n.196 e regolamento ministeriale 7/12/2006 n.305)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si precisa che in tutte le parti della presente domanda sono richieste le firme di entrambi i genitori**, laddove in casi eccezionali (irreperibilità, lontananza, incapacità o altro impedimento **da documentare**) risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori **chi presenta la domanda deve sottoscrivere la seguente dichiarazione:**

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, **dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta/autorizzazione con il consenso dell'altro genitore** e in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

### **AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA a.s. 2025/2026**

Durante l'anno scolastico è possibile che, eccezionalmente e con particolare riferimento all'ultima ora di lezione, a causa di improvvise assenze di più docenti, ci si trovi nell'impossibilità di provvedere alle sostituzioni in tutte le classi. In questo caso la dirigenza, dopo aver avvisato le famiglie, può disporre l'uscita anticipata della classe.

PER TALE EVENIENZA SI RICHIEDE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI ALL'USCITA ANTICIPATA

**SI AUTORIZZA**

**NON SI AUTORIZZA**

Firma dei genitori/tutori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **PATTO EDUCATIVO/FORMATIVO SCUOLA-FAMIGLIA ALUNNI BES-DSA, DISABILI E CON PATOLOGIE**

#### **MEDICHE**

In caso di alunni con bisogni educativi speciali o soggetti con patologie mediche rilevanti, al fine di poter tempestivamente organizzare attività ed interventi, i genitori/tutori:

**SI IMPEGNANO** a consegnare alla segreteria dell'istituto, al più presto (e comunque non oltre il 15 Luglio 2025) copia di certificazione/diagnosi recente

**A COMUNICARE** al più presto alla segreteria dell'istituto certificazione/ diagnosi che riporti le informazioni relative allo stato di salute dello studente

Firma dei genitori/tutori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Oggetto: PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

- Visto il D.P.R. n. 249/98 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" successivamente modificato con il D.P.R. n. 235/07.
- Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti".
- Visto il Regolamento d'Istituto

Si stipula con la famiglia dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

### Il seguente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA', con il quale LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Assicurare a tutte le componenti scolastiche l'esercizio dei diritti di libertà di opinione, di associazione, di riunione, di espressione, secondo il dettato costituzionale e nel rispetto delle leggi vigenti e del Regolamento d'Istituto.
- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita della persona assicurando l'informazione e promuovendo la partecipazione attiva e responsabile degli studenti alla vita della scuola.
- Garantire la sicurezza e la salute degli studenti e di tutti coloro che operano a qualsiasi titolo nell'Istituto, così come prevede la normativa vigente.
- Offrire il miglior servizio didattico possibile tenuto conto della complessità e delle difficoltà organizzative dell'Istituto.
- Garantire l'attuazione delle attività e dei progetti previsti dal POF compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituto.
- Garantire per tutta la durata del corso di studio la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni agli studenti e alle loro famiglie, utilizzando tutti gli strumenti a disposizione, ivi compresi quelli telematici.
- Rispettare e far rispettare il Regolamento d'Istituto.

### LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:

- Frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Non allontanarsi dall'Istituto senza l'autorizzazione.
- Non assentarsi dalle lezioni in occasione di verifiche al solo scopo di eluderle.
- Comportarsi in modo corretto con il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale non docente e i compagni.
- Trovarsi nell'aula al suono della campana che segnala l'inizio delle lezioni
- Non allontanarsi dall'aula al cambio dell'ora senza l'autorizzazione del docente che subentra.
- Vestire in modo decoroso, consono all'ambiente scolastico.
- Astenersi da manifestazioni troppo esplicite nei confronti dell'altro sesso.
- Tenere all'interno dell'Istituto un comportamento corretto evitando inutili schiamazzi.
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza stabilite dall'Istituto e dalle leggi dello Stato.
- Utilizzare correttamente le strutture e le strumentazioni in modo da non arrecare danni al patrimonio scolastico.
- Rispettare il divieto di fumo e di turpiloquio.
- Avere cura dell'ambiente scolastico evitando di sputare e lasciare rifiuti per terra.
- Non utilizzare durante le ore di lezione qualsiasi oggetto o pubblicazione non pertinenti alle finalità educative della scuola, in particolare oggetti che possano essere usati come armi improprie.
- Non utilizzare o mantenere attivi telefoni cellulari, radio, lettori Mp3 ed altri apparecchi estranei all'attività didattica.
- Non introdurre, consumare, scambiare sia a titolo gratuito che a titolo oneroso sostanze illegali, ivi comprese bevande
- Non usare in modo improprio il registro di classe.
- Rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Non diffondere contenuti on line che possano costituire condotta illecita sanzionabile ai sensi della L.3/6/2017 (PREVENZIONE E CONTRASTO AL CYBER BULLISMO)

### I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- Prendere visione del POF e del regolamento d'Istituto.
- Vigilare sui propri figli affinché adempiano agli impegni scolastici.
- Controllare la frequenza scolastica e il profitto dei propri figli.
- Giustificare tempestivamente le assenze dei propri figli.
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dei propri figli.
- Essere disponibili ai colloqui richiesti dagli insegnanti.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Consiglio di classe in caso di scarso profitto e comportamenti scorretti dei propri figli.
- Invitare costantemente i propri figli al rispetto delle regole scolastiche.
- Discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituto.
- Vigilare sui propri figli affinché usino consapevolmente la rete internet e le tecnologie informatiche, nell'esercizio della responsabilità genitoriale

Data: \_\_\_\_\_

L'alunno/a \_\_\_\_\_

I genitori/tutori \_\_\_\_\_

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, **dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta/autorizzazione con il consenso dell'altro genitore** e in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO SCHEDA C**

Modulo integrativo per le scelte degli **alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

**N.B.** Si ricorda che la scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è quella espressa al primo anno di iscrizione, fermo restando il diritto di modificare la scelta con richiesta scritta (firmata da entrambi i genitori o dallo studente se maggiorenne) da consegnare tassativamente entro il termine di consegna delle iscrizioni – **31 gennaio 2025** -

Allievo \_\_\_\_\_

**La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.**

Lo studente scegliere di svolgere durante l'ora di alternativa alla religione cattolica:

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (solo nel caso in cui l'ora coincida con la prima o l'ultima ora di lezione)

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma dello studente: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
Genitore

Firma: \_\_\_\_\_  
Genitore

Firma dello studente e controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;  
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO**

**Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353**

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

[www.mapelli-monza.edu.it](http://www.mapelli-monza.edu.it) - [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it) - [mbtd41000q@istruzione.it](mailto:mbtd41000q@istruzione.it)

## INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011bis del 07/10/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	<p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo. Nell'ambito di queste finalità meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).</p> <p>Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm..ii.</p> <p>Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.</p>
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	<p>Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).</p> <p>Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.</p>
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>

<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);</li> <li>- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;</li> <li>- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;</li> <li>- INAIL in caso di infortunio;</li> <li>- ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;</li> <li>- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;</li> <li>- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;</li> <li>- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);</li> <li>- Magistratura e forze di Polizia;</li> </ul> <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione all'albo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.</p> <p>Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
<p>Per quanto tempo terrete i miei dati ?</p>	<p>I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)</p>
<p>Quali sono i miei diritti ?</p>	<p>In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;</li> <li>- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul> <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p>
<p>Cosa accade se non conferisco i miei dati ?</p>	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.</p>
<p>Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?</p>	<p>La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..</p>
<p>Chi è il Titolare del trattamento ?</p>	<p>L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</p>	<p>Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a></p>

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**  
**LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA**

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a <u>compagnie assicurative</u> in occasione di infortuni e sinistri per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento e per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b> <b>[disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale]</b> Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b> Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b> Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> I dati anagrafici e di contatto dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali		

Luogo e data .....

ALLIEVO \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Firma dell'allievo maggiorenne .....

Oppure, nel caso di allievo minorenni:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

**LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO**  
**QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL**  
**FUTURO, SALVO REVOCA**

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data .....

ALLIEVO \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Firma dell'allievo maggiorenne .....

Oppure, nel caso di allievo minorenni:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;

AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

[www.mapelli-monza.edu.it](http://www.mapelli-monza.edu.it) - [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it) - [mbtd41000q@istruzione.it](mailto:mbtd41000q@istruzione.it)

### **Versamenti per CLASSI 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>** **da allegare alla domanda di iscrizione**

#### **Per l'iscrizione alle classi IV<sup>^</sup> :**

- **attestazione** di versamento pari a **21,17 €** per **tassa governativa** da pagare utilizzando il sistema **Pago in Rete**.

#### **Per l'iscrizione alle classi V<sup>^</sup> :**

- **attestazione** di versamento pari a **15.13 €** per **tassa governativa** da pagare utilizzando il sistema **Pago in Rete**.