



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 292 del 22.02.2024
A	Personale DOCENTE e ATA
Oggetto	Tempo parziale per personale docente e ATA. Temine presentazione istanze ai sensi dell' O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni – A.S 2024/2025

Si trasmette in allegato la nota dell UST AOOUSPMB REGISTRO UFFICIALE. U. 0002141 del 20.02.2024 riguardante la presentazione richieste del Tempo Parziale.

In allegato documentazione per la presentazione delle istanze.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Melzi

Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993

AM/lc



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Area G – Organici personale ATA

Area H – Organici Personale Docente, GPS e GAE

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
della provincia di Monza e Brianza

e, per il loro tramite,

Al personale interessato

Oggetto: **Tempo parziale per il personale docente e ATA. Termine per la presentazione delle istanze ai sensi dell'O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni - A.S. 2024/2025.**

Come è noto, le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa devono essere presentate entro il termine del 15 marzo di ogni anno scolastico, così come stabilito dall'O.M. 446/1997 e confermato in via permanente dall'O.M. 55/1998.

Pertanto, il personale ATA e i docenti interessati presenteranno domanda di modifica del proprio rapporto di lavoro alla scuola di titolarità entro e non oltre il **15 marzo 2024**. Il personale neoassunto con decorrenza giuridica 01/09/2023 e decorrenza economica 01/09/2024, poiché privo della scuola di titolarità, presenterà istanza direttamente allo scrivente Ufficio.

Le istituzioni scolastiche, tramite la funzione "Personale Comparto Scuola – Gestione posizioni di Stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale", acquisiranno al SIDI le richieste di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale, nonché le domande di variazione dell'orario svolto in regime di part-time. Diversamente, le richieste di reintegro a tempo pieno non potranno essere acquisite al sistema informativo. Si rammenta che **la valutazione della compatibilità tra l'articolazione oraria prescelta e le esigenze di servizio spetta al Dirigente scolastico**, il quale provvederà ad apporre in calce alla domanda il proprio parere in merito all'articolazione oraria prescelta. A tal fine si richiamano gli articoli 7 e 9 dell'O.M. 446/1997 e le modifiche introdotte in materia dalla legge n. 133/2008.

Le domande presentate saranno quindi inviate, per i successivi adempimenti, allo scrivente Ufficio via pec all'indirizzo uspm@postacert.istruzione.it entro il **21 marzo 2024**. L'Ufficio provvederà alla trattazione delle stesse pubblicando prioritariamente un elenco provvisorio delle domande pervenute e, solo successivamente agli esiti delle relative operazioni di mobilità, l'autorizzazione definitiva al rapporto parziale. L'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero.

Il Dirigente scolastico della scuola di titolarità provvederà alla stipula del contratto di lavoro con rapporto a tempo parziale, con variazione oraria o reintegro a tempo pieno e all'invio della relativa comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato solo in seguito all'emanazione dell'atto autorizzativo da parte dello scrivente Ufficio. Si ricorda, infine, che i contratti part-time hanno durata minima biennale e, alla scadenza della stessa, si intendono tacitamente prorogati di anno in anno. Eventuali richieste di rientro anticipato a tempo pieno possono essere accolte unicamente sulla base di motivate esigenze prima della scadenza naturale.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Area G – Organici personale ATA

Area H – Organici Personale Docente, GPS e GAE

Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Vincenza Maria BERARDI

Allegati:

- domanda part-time
- domanda variazione oraria
- domanda di rientro a tempo pieno

Referente personale docente: Germano D'Auria
Tel. 039/9718228
germano.dauria.mb@istruzione.it

Referente personale ATA: Marco Cacciatore
Tel. 039/9718225
marco.cacciatore.mb@istruzione.it



Firmato digitalmente da
BERARDI VINCENZA MARIA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Modello domanda di rientro a tempo pieno

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

Il sottoscritt _____ nat _____
(prov. _____) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____ Classe di concorso _____
(solo per la scuola secondaria di I e II grado). Ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o
dell'art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M.
n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro **da tempo parziale a tempo pieno**
(rientro a tempo pieno) **a decorrere dall'1/09/2_____:**

- **avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;
- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

Data _____ Firma _____

=====

Riservato alla istituzione scolastica : Protocollo della scuola n. _____ del _____

Il Dirigente Scolastico

Data _____

ALL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE
DI MONZA E BRIANZA
Tramite il Dirigente Scolastico

Il sottoscritt _____, nat_ a _____
il _____ (Pr. _____) Codice Fiscale _____
in servizio presso _____ in qualità di _____
Classe di Concorso _____ (solo docenti sc. Sec. di I o II);

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 39 del CCNL (personale docente) e dell'art.58 (personale ATA) e dell'O.M. 446 del 22 luglio 1997, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con decorrenza dall' 1 settembre _____, **per almeno un biennio**, fino a richiesta di revoca, secondo la seguente tipologia:

- tempo parziale orizzontale (su tutti i giorni lavorativi) per (h. __ settimanali) tempo
 parziale verticale (articolazione su alcuni giorni sett.) per (h. __ settimanali) tempo parziale
 misto (combinazione verticale/orizzontale) per (h. __ settimanali)

A tal fine dichiara:

1. di avere n. _____ anni di servizio di ruolo (compreso il corrente anno scolastico);
2. di avere n. _____ anni di servizio pre-ruolo riconosciuto o riconoscibile;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 3 comma 2, O.M. 446/97:
 - a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980 n. 18;
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unito certificato della ASL o delle preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali;
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. figli minori (sottolineare la situazione che interessa);
 - f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (sottolineare la situazione che interessa);
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio.

Il sottoscritt _____ dichiara, inoltre, di essere consapevole, in caso di eventuale trasferimento o di passaggio ad altro ruolo, di dover comunicare al Dirigente dell'Istituzione scolastica d'arrivo l'ottenimento del tempo part-time.

Allega:

_____ luogo e data

_____ firma

(Intestazione della scuola)

Assunta al protocollo della Scuola al n. _____ in data _____.

Si compone di istanza più n. _____ allegati.

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Il Dirigente Scolastico

Mod. "domanda – variazione orario part-time"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Variazione orario part-time con decorrenza dall'1/09/20__

__I__ sottoscritta/o _____ nata/o a _____
(Pr. _____) Il ____ / ____ / ____ in servizio presso codesta Istituzione, con la qualifica/ in
qualità di _____ Classe di Concorso _____
e con rapporto di tempo indeterminato part-time a decorrere dal ____ / ____ / ____.

CHIEDE

di poter variare il proprio orario, compatibilmente con le esigenze didattiche e/o di servizio,
dall' 1/09/20__:

- tempo parziale orizzontale** (numero ore di servizio) _____
- tempo parziale verticale** (numero ore di servizio) _____
- tempo parziale misto** (nome/i mese/i non lavorativi) _____

Inoltre, dichiaro di essere consapevole che l'effettivo orario sarà quello che la S.V. (o il **Dirigente dell'Istituzione scolastica per la quale ho chiesto il trasferimento**) comunicherà per l'a.s. 20__/20__ all' UST di Monza e Brianza, sulla base delle prioritarie esigenze didattiche e/o di servizio.

Luogo e data Firma

(Intestazione della scuola)

Assunta al protocollo della Scuola al n. _____ in data _____

Si dichiara che la richiesta di variazione dell'orario part-time **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla modifica del rapporto **di lavoro a tempo parziale del/la richiedente**.

Il Dirigente Scolastico
