



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;

AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 334 del 15.03.2024
A	Personale docente e ATA
Oggetto	Mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25 – modalità presentazione revoche, regolarizzazione della documentazione allegata, reclami.

Si porta a conoscenza del personale interessato nota protocollo n. 3504 del 14.03.2024 relativa a quanto in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Melzi

Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993

AM/mi



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Area H – Organici Personale Docente, GPS e GAE
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Al personale interessato

Ai Dirigenti scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
della provincia di Monza e Brianza

Alle OO.SS. Comparto scuola

Oggetto: **Mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25 – modalità presentazione revoche, regolarizzazione della documentazione allegata, reclami.**

Ai sensi dell'art. 5 dell'Ordinanza Ministeriale n. 30/2024 - mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25 – è consentita la revoca della domanda di movimento o la regolarizzazione della documentazione allegata.

Le revoche o le regolarizzazioni dovranno essere inviate, entro e non oltre il decimo giorno utile prima del termine ultimo previsto per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, per il tramite della scuola di servizio o presentate allo scrivente Ufficio inviandole all'indirizzo di posta elettronica uspm@postacert.istruzione.it o personalescuola.mb@istruzione.it. Le revoche o le regolarizzazioni inviate ad altre caselle di posta non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 10 e 32, rispettivamente per il personale docente e ATA, il personale interessato ha facoltà di far pervenire allo scrivente Ufficio, entro 10 giorni dalla ricezione della convalida della domanda, motivato reclamo avverso il punteggio assegnato. L'ufficio competente, **esaminati i reclami, apporta le eventuali rettifiche ove ritenga di accogliere i medesimi, dandone notifica solo in tal caso all'interessato.**

Avverso le valutazioni delle domande non sono possibili ulteriori modalità di reclamo. I reclami potranno essere presentati allo scrivente Ufficio con invio all'indirizzo di posta elettronica uspm@postacert.istruzione.it o personalescuola.mb@istruzione.it. I reclami inviati ad altre caselle di posta non saranno presi in considerazione.

Al fine di agevolare il corretto espletamento delle procedure, si raccomanda a tutti gli interessati di attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella presente nota; in particolare, si chiede espressamente di non effettuare reiterati invii di mail o effettuare continue richieste, anche telefoniche, di conferma di lettura.

I Dirigenti scolastici in indirizzo provvederanno alla più ampia diffusione della presente nota presso il personale scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Vincenza Maria BERARDI

Referente: Germano D'Auria
0399718228
germano.dauria.mb@istruzione.it



Firmato digitalmente da
BERARDI VINCENZA MARIA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE