



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353
C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T
www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 35 del 28.09.2023
A	Docenti - ATA
OGGETTO	Obbligo formativo e aggiornamento Sicurezza e obbligo formativo Privacy del Personale

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare una adeguata formazione a tutto il personale della scuola ai sensi dell'art. 19 del DL 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, per cui si ricorda al lavoratore l'obbligo di "partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro".

La formazione obbligatoria sulla sicurezza prevede:

- n. 4 ore di Formazione Generale; n. 8 ore di Formazione Specifica (rischio medio) per tutti i lavoratori (totale 12 ore);
- formazione periodicamente ripetuta, aggiornamento di n° 6 ore nei cinque anni.

Il corso PRIVACY (consigliate almeno 2 ore di formazione) ha l'obiettivo di fornire le nozioni principali per istruire dipendenti e collaboratori sul tema della protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e obbligatorio in base agli art. 29, 32 e 39 di detto Regolamento.

Pertanto si chiede al personale neo assunto o in servizio da questo anno scolastico presso codesta Istituzione di comunicare, sotto la propria responsabilità entro la fine del mese di settembre, il possesso dell'attestato sulla privacy e sulla sicurezza e farne pervenire copia a questo indirizzo mail sicurezza@mapelli-monza.edu.it

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Melzi

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 39/1993)

AM/mi