



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 40 del 04.10.2024
A	Docenti – Genitori – Alunni – Personale ATA
OGGETTO	Sportello Help

Si comunica che a partire dal mese di ottobre saranno attivati gli sportelli HELP disponibili in due periodi ad esclusione delle festività deliberate:

- dal 07 ottobre '24 al 20 dicembre '24
- dal 20 gennaio '25 al 23 maggio '25.

L'elenco costantemente aggiornato dei docenti disponibili sarà consultabile sul registro elettronico.

La procedura da seguire è la seguente:

- Gli alunni si prenotano attraverso il registro elettronico utilizzando la sezione "sportello", indicando l'argomento su cui necessitano aiuto ed il numero di cellulare (per eventuali disdette);
- Gli alunni possono richiedere l'accesso allo sportello a tutti i docenti, anche se esterni al proprio Consiglio di Classe;
- Sarebbe opportuno che gli alunni si organizzassero in piccoli gruppi, in quanto l'ora di sportello sarà attivata solo se prenotata da un numero minimo di 3 alunni (massimo 7 alunni e comunque a discrezione del docente);
- I docenti troveranno le prenotazioni nella sezione "gestisci colloqui con la famiglia e lo sportello alunno" (sportello);
- la prenotazione viene gestita direttamente dal docente coinvolto che provvederà eventualmente ad annullarla se non viene raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto;

- La prenotazione può essere effettuata entro e non oltre 2 giorni prima rispetto alla data richiesta;
- Il docente ritira in Vicepresidenza il relativo modulo che riconsegna compilato e firmato a fine trimestre/pentamestre.
- La disponibilità del docente ad effettuare lo sportello si deve intendere per tutti gli alunni dell'Istituto e pertanto non può essere limitata a delle singole classi;
- Si ricorda che possono essere autorizzati e retribuiti solo gli sportelli comunicati alla Vicepresidenza e calendarizzati mediante registro elettronico;
- Per eventuali specifiche necessità contattare la Vicepresidenza.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Melzi

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 39/1993)

AM/gb