



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.:94517440155 CODICE: MBTD41000Q CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it mbtd41000q@pec.istruzione.it mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 435 del 07.06.2024
A	Docenti
OGGETTO	BANDO PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali PCTO all'estero Progetto: 10.6.6B-FESEPON-LO-2024-20 PCTO Estero_Irlanda_Mapelli_2024 PCTO Estero_Germania_Mapelli_2024

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO – FIGURA DI TUTOR SCOLASTICO E DI DOCENTE ACCOMPAGNATORE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO

10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali PCTO all'estero

**Progetto: 10.6.6B-FESEPON-LO-2024-20
PCTO Estero_Irlanda_Mapelli_2024
PCTO Estero_Germania_Mapelli_2024**

Titolo Progetto: "PCTO Estero_Irlanda_Mapelli_2024"
"PCTO Estero_Germania_Mapelli_2024"

Identificativo Progetto: 10.6.6B-FESEPON-LO-2024-20

CUP: F54D24000400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020;

PRESO ATTO della nota MIM prot. n. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato in oggetto

EMANA

Avviso pubblico di selezione rivolto al personale dell'istituto in servizio a tempo indeterminato, interessato a ricoprire il ruolo di Tutor scolastico oppure di Accompagnatore, mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, sulla base dei criteri indicati nel presente avviso per la realizzazione dei moduli come indicato nella seguente tabella (Tabella 1):

10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali - PCTO all'estero					
MODULI	PROFESSIONALITA'	RETRIBUZIONE/ ORA	Periodo	n.ore	n. figure richieste
PCTO Estero_Irlanda_Mapelli_ 2024 Dublino	Tutor scolastico	€ 30,00 / ora	01/09/24 – 14/09/24	60	1
	Docente accompagnatore	Non prevista	01/09/24 – 14/09/24		1
PCTO Estero_Germania_Mapelli_ _2024 Berlino	Tutor scolastico	€ 30,00 / ora	01/09/24 – 14/09/24	60	1
	Docente accompagnatore	Non prevista	01/09/24 – 14/09/24		1

Tutor scolastico:

Durata: 14 gg all'estero con incarico retribuito per 60 ore di formazione

Periodo di svolgimento: come definito nella tabella sopra riportata

Spese per la mobilità: viaggio, vitto, alloggio a carico del progetto

Compenso: 30 €/h per 60 ore – 1.800,00 Lordo Stato

Docente accompagnatore:

Durata: 14 gg all'estero

Periodo di svolgimento: come definito nella tabella sopra riportata

Spese per la mobilità: viaggio, vitto, alloggio a carico del progetto

Compenso: 0,00 € - l'incarico non sarà retribuito (previste solo le spese di viaggio e soggiorno a carico del progetto). Inoltre, l'incarico potrà essere affidato solo nel caso in cui il numero di partecipanti sia superiore a 10 allievi.

DESTINATARI: il presente avviso è destinato a:

personale in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto

1. REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**2. ATTIVITA' E COMPITI DELLA FIGURA RICHIESTA
TUTOR SCOLASTICO**

- partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
- curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
- provvedere all'inserimento online - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
- predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto

strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);

- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese e tedesco, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo; coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto
- caricamento in piattaforma GPU tutto il materiale necessario per la corretta gestione del FSE.

DOCENTE ACCOMPAGNATORE

- accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
- garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e/o tedesca e facilitare il loro inserimento durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
- supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati

3. CRITERI DI SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO

TUTOR SCOLASTICO

Titoli richiesti	punteggio
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello di specialistica nella lingua di destinazione del Paese (Irlanda/Germania)	20
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello di specialistica	15
Certificazione competenze linguistiche in una lingua della Comunità europea C1	20
Certificazione competenze linguistiche in una lingua della Comunità europea B2	15

Esperienze di accompagnamento di PCTO all'estero, stage linguistici, stage internazionali, Erasmus VET	Max 20 punti (5 per esperienza)
Esperienza di gestione della Piattaforma PON	20
Funzione strumentale PCTO	10

DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Titoli richiesti	punteggio
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello di specialistica nella lingua di destinazione del Paese (Irlanda/Germania)	20
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello di specialistica	15
Certificazione competenze linguistiche in una lingua della Comunità europea C1	20
Certificazione competenze linguistiche in una lingua della Comunità europea B2	15
Esperienze di accompagnamento di PCTO all'estero, stage linguistici, stage internazionali, Erasmus VET	Max 20 punti (5 per esperienza)
Funzione strumentale PCTO	10

4. PERIODO DI REALIZZAZIONE, DURATA DELL'INCARICO E SEDE

Il PCTO Estero_Irlanda_Mapelli_2024 e il PCTO Estero_Germania_Mapelli_2024 devono essere obbligatoriamente realizzati e svolti in presenza dal 01 settembre 2024 al 14 settembre 2024.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1**, debitamente firmato in calce, corredato dal **curriculum vitae in formato Europass** e da un **documento di identità** in corso di validità, devono pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del 17/06/2024** nelle seguenti modalità, alternative tra loro: 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Achille Mapelli"; per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola; 2) tramite email, alla quale allegare la scansione, in formato PDF, della documentazione sotto citata; farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo mbtd41000q@istruzione.it

La candidatura dovrà avere obbligatoriamente ad oggetto:

“CANDIDATURA TUTOR SCOLASTICO e/o DOCENTE ACCOMPAGNATORE – PON PCTO ESTERO – PCTO Estero_Mapelli_2024 – indicare nome e cognome

Il curriculum vitae dovrà contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute e coerenti con le azioni previste nel presente Avviso pubblico. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

7. SELEZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il/la candidato/a che avrà raggiunto il maggior punteggio in ogni sezione.

A parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato più giovane in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto "Achille Mapelli".

Il Dirigente scolastico, in qualità di RUP, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per ogni figura, purché pienamente rispondente ai requisiti di accesso.

Nel caso non vi siano candidature, il Dirigente scolastico si riserva di individuare i docenti che ritiene idonei a ricoprire l'incarico, offrendo loro la possibilità dell'eventuale assegnazione.

8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione del Tutor scolastico e del Docente accompagnatore per ognuno dei moduli saranno valutate da un'apposita commissione, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui al punto 3.

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta accertati il possesso dei requisiti di accesso e le clausole di esclusione indicati nel presente Avviso pubblico.

A conclusione della comparazione si provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente avviso:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aldo Melzi

Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993

- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali (o se si quali _____);
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europass sottoscritto (datato e firmato), contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (datato e firmato), contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Copia delle certificazioni linguistiche, se presenti

Luogo e data

_____, _____

Firma del/della Candidato/Candidata
